

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №23 им. Героя Советского  
Союза Ачкасова С.В.»  
протокол №1 от 29.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие  
приказом №01.11-58/1 от 14.09.2022 года



Старосельцева Л.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ «СОШ №23 им. Героя Советского Союза Ачкасова С.В.»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ №23 им. Героя Советского Союза Ачкасова С.В.» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письма Министерства просвещения РФ от 23 января 2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций». ования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»)» (письмо Минпросвещения РФ от 23 января 2020 г. УТР-42/02), приказом комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 1-652 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Курской области по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися.

1.2. Настоящее Положение о программе наставничества в образовательной организации (далее - Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в образовательной организации.

1.3. Целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:  
помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала;  
улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;  
создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;  
формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.



## 2. Организационные основы наставничества

2.1. Наставничество представляет собой форму передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

2.2. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

2.3. Функции по управлению и контролю реализации программы наставничества осуществляет куратор.

2.4. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации. Куратором может стать представитель образовательной организации (учитель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель руководителя образовательной организации), представитель организации-партнера программы, представитель региональной некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, добровольческой (волонтерской) деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся.

2.5. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

2.6. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях подростков - будущих участников программы.

2.7. Портрет участников

Наставник:

Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских детскоюношеских организаций или объединений. Наставниками могут быть обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в образовательной организации с помощью наставничества, наставляемый может быть:

- Пассивный. Социально или ценностно дезориентированный обучающийся на более низкой по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива, с ограниченными возможностями здоровья, попавшими в трудную жизненную ситуацию;

- Активный. Обучающийся с особыми образовательными потребностями – например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

2.8. Варианты взаимодействия:

- взаимодействие «успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;

- взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в



коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

- взаимодействие «равный – равному», в процессе которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом

2.9. Формы взаимодействия:

- внеурочная деятельность;

- «классные часы»;

- диспут;

- личная беседа;

- консультации

- творческие лаборатории;

- совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);

- волонтерство;

- подготовка к конкурсам, олимпиадам;

- деловая игра;

- мозговой штурм.

2.10. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей)

2.11. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

2.12. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

2.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

2.14. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

### **3. Реализация целевой модели наставничества.**

3.10. В соответствии с поставленными целями и задачами в образовательной организации закрепляется наставничество в форме «ученик - ученик».

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое, тем не менее, строгой субординации.

3.11. Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

3.12. Задачи:

- помощь в реализации лидерского потенциала;  $\varpi$  - улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов.

- развитие гибких навыков и метакомпетенций;

- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды;

- создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;  $\varpi$  - формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных



выпускников.

3.4. Направления наставничества: - учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам в целях развития образовательных компетенций обучающихся; социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, в воспитательной и внеучебной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

3.5. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

3.6. Представление программ наставничества в форме «Ученик–ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

3.7. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник-наставляемый. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

3.8. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

3.9. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании.

3.10. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников в социально значимую, культурную и образовательную деятельность лица.

3.11. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;
- численный рост посещаемости курсов внеурочной деятельности, объединений дополнительного образования, творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа обучающихся, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.
- повышение активности участников образовательных событий, организованных в образовательной организации;
- рост количества дипломов, грамот, сертификатов и иных наград, полученных обучающимися за участие и успехи в мероприятиях, событиях, проектах как в самой образовательной организации, так и за её пределами на различных уровнях.

#### **4. Права и обязанности участников программы наставничества**

4.1 Куратор несёт ответственность за: решение организационных и иных вопросов, связанных с реализацией целевой модели наставничества; формирование и работу с базой наставников и наставляемых; организацию обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения); контроль реализации программ наставничества; участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;



взаимодействие с региональным наставническим центром.

4.2. Наставник закрепляется за наставляемым при условии обоюдного согласия предполагаемого наставника и наставляемого.

4.3. Наставник имеет право:

знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;

разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;

вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;

мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;

развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

4.4. Наставник обязан:

выполнять утвержденную программу наставничества; контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;

оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках реализации целей, задач и содержания программы наставничества;

содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;

сопровождать участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и иных мероприятиях, связанных с содержанием программы наставничества;

разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития; предоставлять отчет о работе наставника;

содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

4.5. Наставляемый имеет право:

обращаться за помощью к своему наставнику по вопросам, связанным с содержанием программы наставничества; вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;

участвовать в обсуждении результатов наставничества; обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

4.6. Наставляемый обязан:

выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки; учиться у наставника способам, методам и формам деятельности, саморазвития;

строить взаимоотношения с наставником на основе уважения, товарищества и доверия; совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

## **5. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

Мероприятия по популяризации роли наставника.

Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.

Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";

Создание специальной рубрики "Наши наставники" на школьном сайте.

Создание на школьном сайте методической копилки с программами наставничества.

Доска почета «Лучшие наставники».

Награждение школьными грамотами "Лучший наставник"

Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

Предоставлять наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы.

**6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся: настоящее Положение;

приказ руководителя школы об утверждении программы наставничества;

Дорожная карта внедрения системы наставничества индивидуальный план работы наставника с наставляемым;

журнал наставника;

отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица; мониторинг результатов реализации программы наставничества (анкетирование);

соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы наставничества несовершеннолетний;

протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений) на которых рассматривались вопросы наставничества; личные заявления наставников и наставляемых лиц