

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №23 им. Героя  
Советского Союза Ачкасова С.В.»  
протокол №1 от 29.08.2022 года

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие  
приказом №01.11-56/64 от 01.09.2022 года

директор школы



Старосельцева Л.В.

**Положение  
о проведении внеурочных мероприятий  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №23  
имени Героя Советского Союза Ачкасова С.В.»  
Курского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, проведение, оценку результатов и оплату.

1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: школьные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.

1.3. В своей деятельности ответственный за внеурочное мероприятие руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами учреждения, Уставом школы

**2. Подготовка, планирование, проведение внеурочных мероприятий**

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педагогическом совете школы, после чего предоставляется директору на утверждение;

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

– целесообразность, определяемая:

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

– отношение учащихся, определяемое:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятий;

б) их активностью;

в) самостоятельность;

– качества организации мероприятия, определяемого:

а) идейно-политическим, нравственным и организованным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) роль педагогов;

– моралью взрослых и детей, определяемой:

а) оценкой роли взрослых;

б) оценкой роли.

2.3. Оценка производится на основе опроса учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опроса по пятибалльной шкале.

Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

2.4. Согласно плану работы представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе;

2.5. Выплаты стимулирующего характера всех готовивших мероприятие педагогов, вспомогательного персонала, производится по представлению заместителя директора школы по приказу директора школы.

2.6. Педагогам, учащимся, внесшим вклад в проведение мероприятия, может быть приказом директора школы назначена премия, размеры которой определяются директором школы. Представление на премирование представляется одновременно с представлением на оплату труда по окончании мероприятия и подведения его итогов.

2.7. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.