


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №23 им. Героя Советского
Союза Ачкасова С.В.»
протокол №1 от 29.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом №01.11-56/64 от 01.09.2022 года
директор школы  Л.В.Старосельцева



Положение об организации воинского учета в МБОУ «СОШ №23 им. Героя Советского Союза Ачкасова С.В.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по организации и ведению воинского учета граждан РФ на предприятиях, утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017, Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время, утв. постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 3 февраля 2015 г. N 664с (далее – общества).

1.2. Положение об организации и осуществлении воинского учета работников школы подлежащих воинскому учету, утверждается директором МБОУ «СОШ №23 им. Героя Советского Союза Ачкасова С.В.».

1.3. Военно-учетный стол (далее – ВУС) МБОУ «СОШ №23 им. Героя Советского Союза Ачкасова С.В.». ВУС в своей деятельности

руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом, а также локальными актами МБОУ.

1.4. Руководитель ВУС подчиняется непосредственно директору МБОУ «СОШ №23 им. Героя Советского Союза Ачкасова С.В.».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время;
- обеспечение выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации;
- осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территорию Российской Федерации;
- выявление граждан, обязанных состоять на воинском учете;
- ведение учета граждан РФ, прибывших на работу в общество;
- сверка не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата, а также с карточками регистрации;
- по указанию отдела военного комиссариата оповещение граждан о вызовах в отдел военного комиссариата;

- своевременное внесение изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и оповещение в 2-недельный срок о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата;
- ежегодное представление в отдел военного комиссариата до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- разъяснение работникам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществление контроля за их исполнением.

III. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВОЕННО-УЧЕТНУЮ РАБОТУ

Для плановой и целенаправленной работы работники ВУС имеют право:

3.1. Вносить предложения в установленном порядке по запросу и получению необходимых материалов и информации от органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений школы материалы, предложения и информацию, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач.

3.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

3.4. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с отделами военных комиссариатов на территории РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

3.5. Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

Руководитель и работники ВУС в пределах, определенных действующим законодательством, несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, приказов и распоряжений директора МБОУ «СОШ №23 им. Героя Советского Союза Ачкасова С.В.».

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За другие нарушения и проступки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами школы.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Для обеспечения реализации положения о воинском учете работников организация обеспечивает сохранность документов, печатей, бланков.